

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИКОЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.04.2023 г. № 36**

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения «Отдел материально -технического обслуживания» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Администрация Никольниковского сельсовета Рыльского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения «Отдел материально -технического обслуживания» (далее - Порядок).

2. Директору муниципального казенного учреждения «Отдел материально -технического обслуживания» составлять и представлять отчет о результатах деятельности муниципального казенного учреждения «Отдел материально-технического обслуживания» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется начиная с представления отчета за 2022 год.

Глава Никольниковского сельсовета
Рыльского района

О.В. Полянская

Утвержден
Постановлением Администрации
Никольниковского сельсовета
Рыльского района от 11.04.2023 №36 ___

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального казенного учреждения «Отдел материально-технического
обслуживания» и об использовании закрепленного за ним муниципального
имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения «Отдел материально-технического обслуживания» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 N 171н.

2. Порядок определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения «Отдел материально-технического обслуживания» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

II. Порядок составления Отчета

3. Отчет составляется муниципальным казенным учреждением «Отдел материально-технического обслуживания» (далее - учреждение) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации - рублях, с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении).

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе 1 "Результаты деятельности" указываются:

в подразделе 1.1 "Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов" должны отражаться: наименование

нефинансовых активов, данные о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов на начало и конец отчетного года, динамика изменения, процент изменения;

в подразделе 1.2 "Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за отчетный период" должны отражаться: наименование показателя, код по бюджетной классификации Российской Федерации, суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетной сметой, кассового исполнения, процент исполнения;

в подразделе 1.3 "Сведения о просроченной кредиторской задолженности" должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении просроченной кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования просроченной кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению;

в подразделе 1.4 "Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей" должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений);

в подразделе 1.5 "Сведения о численности сотрудников и оплате труда" должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности

сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера). Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный. Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства. Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера);

в подразделе 1.6 "Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях" должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

6. В разделе 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" указываются:

в подразделе 2.1 "Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления" должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование,

не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании. Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества;

в подразделе 2.2 "Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования" должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута. Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков;

в подразделе 2.3 "Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды" должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды;

в подразделе 2.4 "Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)" должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного

пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды);

в подразделе 2.5 "Сведения о транспортных средствах" должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением, в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала. Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога;

в подразделе 2.6 "Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду" должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

III. Порядок утверждения и согласования Отчета

7. Отчет составляется по форме согласно Приложению к Порядку. Данные, указанные в Отчете, должны соответствовать данным бухгалтерской, статистической и иной отчетности учреждения. Отчет утверждается директором учреждения и заверяется печатью учреждения.

8. Утвержденный Отчет учреждение представляет начальнику отдела Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района на бумажном носителе в двух подлинных экземплярах не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

9. Начальник отдела Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района рассматривает Отчет учреждения в течение 10 календарных дней

со дня его получения и в случае необходимости возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

1) представление Отчета по форме, не соответствующей форме, определенной в приложении к Порядку;

2) представление не полностью заполненного Отчета или заполненного Отчета с нарушением требований Порядка;

3) наличие в Отчете ошибок технического характера, недостоверных сведений.

11. В случае возврата Отчета на доработку, учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения, дорабатывает Отчет и повторно представляет его начальнику отдела Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района.

12. Утвержденные экземпляры Отчета хранятся по одному экземпляру соответственно в учреждении и у начальника отдела Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района.

13. Утвержденный Отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети "Интернет" и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Минфина России от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети "Интернет" и ведения указанного сайта" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.