



Положение  
о порядке расходования средств резервного фонда администрации  
муниципального образования «Никольниковский сельсовет» Рыльского  
района Курской области (далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Никольниковский сельсовет» Рыльского района Курской области и устанавливает порядок формирования, выделения и расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Никольниковский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее - резервный фонд).

2. Резервный фонд представляет собой обособленную часть средств местного бюджета, предназначенную для финансирования непредвиденных расходов.

3. К непредвиденным расходам относятся расходы, носящие случайный характер, возникновение потребности в которых нельзя предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могли быть учтены при формировании расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и не могут быть отложены на очередной финансовый год.

II. Порядок формирования средств резервного фонда

4. Размер резервного фонда устанавливается решением Собрания депутатов Никольниковского сельсовета Рыльского района о местном бюджете отдельной строкой на очередной финансовый год и на плановый период и не может превышать 3 процентов утвержденного общего объема расходов местного бюджета.

5. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в местный бюджет.

6. Главным распорядителем бюджетных средств резервного фонда в части принятия решения о его использовании является администрация Никольниковского сельсовета Рыльского района.

### III. Направление расходования средств резервного фонда, порядок предоставления, основания для отказа

7. Расходование средств резервного фонда осуществляется по следующим основным направлениям:

7.1. Финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, в том числе расходов на:

- проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия и связанных с первоочередным жизнеобеспечением населения;

- оказание единовременной (не более 1 раз в год) материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия и пожара, а также для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения муниципального образования «Никольниковский сельсовет» Рыльского района Курской области в размере не более 20 000 рублей.

7.2. Финансирование иных непредвиденных расходов. К иным непредвиденным расходам относятся расходы на:

- финансирование расходов, обусловленных вступлением в силу вновь принятого законодательства;

- финансирование других непредвиденных расходов, не предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год.

8. Для выделения средств из резервного фонда физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - лицо) необходимо обратиться с заявлением в письменной форме на имя Главы Никольниковского сельсовета Рыльского района о выделении средств из резервного фонда с обоснованием причины и приложением обосновывающих документов (далее также пакет документов).

9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, пожара, лица, не позднее 30 календарных дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, пожара могут обратиться в администрацию Никольниковского сельсовета Рыльского района с заявлением и необходимым пакетом документов о выделении средств из резервного фонда.

10. Решение о выделении средств из резервного фонда принимается Главой Никольниковского сельсовета Рыльского района.

11. Сроки принятия решения:

11.1. Решение о выделении средств из резервного фонда должно быть принято не позднее 30-дневного срока с момента обращения лица с заявлением и полным пакетом документов.

11.2. Решение о выделении средств из резервного фонда для проведения аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и

стихийных бедствий принимается незамедлительно.

12. Перечень и содержание обосновывающих документов (пакет документов) определяются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

13. Заявление и пакет документов возвращается лицу, подавшему заявление, в случае не предоставления лицом полного пакета документов и (или) документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения. Повторное обращение возможно в случае устранения недостатков в обосновывающих документах в течение 10 дней с момента возврата заявления и пакета документов.

14. По результатам принятого положительного решения издается постановление администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района.

14.2. Проект постановления администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района о выделении средств из резервного фонда готовится специалистом администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района.

14.3. К проекту постановления прилагаются подтверждающие документы с обоснованием необходимости выделения средств, с указанием причин возникновения, с экономическими расчётами предстоящих непредвиденных расходов, объёмов работ и запрашиваемых средств, с приложением сметно-финансовых расчётов и другие документы.

15. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

-лицом повторно подан пакет документов с недостатками, указанными в пункте 13 настоящего Положения;

-нарушение срока устранения в обосновывающих документах недостатков, указанного в пункте 13 настоящего Положения;

-наличие договора страхования объекта, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, пожара, а также договора страхования жизни и (или) здоровья;

-возмещение вреда (ущерба) или понесённых расходов в натуральной или денежной форме в полном объеме из других источников;

-отсутствие средств в резервном фонде.

16. Лицу, решение об отказе в выделении средств из резервного фонда направляется в письменной форме в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

#### IV. Содержание постановления администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района, порядок расходования средств резервного фонда

17. В постановлении администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района указывается: получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств – резервный фонд, должностное лицо, ответственное за осуществление контроля за использованием предоставленных средств резервного фонда.

18. Средства резервного фонда подлежат использованию по целевому

назначению, определённом постановлением администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района. За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае обнаружения факта получения средств из резервного фонда получателем по документам, содержащих заведомо ложные сведения, получатель средств из резервного фонда несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
расходования средств резервного фонда  
администрации муниципального образования  
«Никольниковский сельсовет» Рыльского района  
Курской области

#### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых лицами для получения средств из резервного фонда администрации муниципального образования «Никольниковский сельсовет» Рыльского района Курской области

1. Для физических лиц при обращении за выплатой единовременной материальной помощи:

-заявление, которое должно содержать следующую информацию:

- сведение о лице и членах его семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), фактический адрес проживания, телефон, иные контактные данные);
- обстоятельства, послужившие обращению с заявлением;
- о размере вреда (ущерба) и понесённые расходы для его возмещения;
- о факте чрезвычайной ситуации, стихийном бедствии, пожаре;

К заявлению о выделении средств из резервного фонда прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность лица;
- справка о составе семьи;
- правоустанавливающие документы на пострадавший объект недвижимости;
- документы, подтверждающие место регистрации и место жительства заявителя на территории муниципального образования «Никольниковский сельсовет» Рыльского района Курской области заявителя и членов его семьи;
- документы, послужившие основанием для обращения (заключения, экспертизы, справки и др.);
- документы, подтверждающие факт произошедшей чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия или пожара;
- обязательство лица о факте отсутствия договора страхования объекта, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, пожара, а также договора страхования жизни и здоровья;
- подтверждающие документы о возмещении вреда (ущерба) или понесённых расходов в натуральной или денежной форме из других источников (справки, копии договоров и др.) или обязательство о неполучении помощи из других источников;
- сведения о лицевом счете для перечисления материальной помощи;
- доверенность (иной документ) представителя, если от имени лица действует его представитель;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

- заявление, подписанное уполномоченным лицом и которое должно содержать следующую информацию:
- сведение о лице (наименование, ИНН, ОГРН, телефон, иные контактные данные);
- обстоятельства, послужившие обращению с заявлением;
- о размере материального ущерба (понесённых расходов);

-о факте чрезвычайной ситуации, стихийном бедствии, пожаре или обстоятельствах, которые могут привести к нарушению функционированию систем жизнеобеспечения населения Рыльского района Курской области.

К заявлению о выделении средств из резервного фонда прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающие документы на пострадавший объект недвижимости;
- документы, послужившие основанием для обращения (заключения, экспертизы, справки и др.);
- документы, подтверждающие факт произошедшей чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия;
- сведения о расчётном счете для перечисления средств из резервного фонда;
- доверенность (иной документ) представителя, если от имени лица действует представитель;
- договоры, счета–фактуры, приказы на проведение работ с приложением расчётов произведённых затрат (при проведении аварийно- спасательных работ);
- подтверждающие документы о возмещении вреда (ущерба) или понесённых расходов в натуральной или денежной форме из других источников (справки, копии договоров и др.) или обязательство о не возмещении вреда (ущерба) или понесённых расходов в натуральной или денежной форме из других источников;
- копии договоров страхования гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты (при причинении вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде).

