

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
НИКОЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2020 года № 174

**Об утверждении Порядка уведомления лицом,
замещающим муниципальную должность,
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения на муниципальной службе**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Представлением Прокуратуры Рыльского района Курской области от 05.06.2019 г. № 54-2019, руководствуясь Уставом муниципального образования «Никольниковский сельсовет» Рыльского района Курской области, Собрание депутатов Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области, РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Никольниковского сельсовета
Рыльского района



Н.Н. Сулова

Глава
Никольниковского сельсовета
Рыльского района

О.В. Полянская

Утверждено
Решение Собрания депутатов
Никольниковского сельсовета Рыльского района
Курской области от 04 марта 2020 г. № 174___
«О порядке сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов»

**Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Никольниковского сельсовета Рыльского района, в том числе главой Никольниковского сельсовета Рыльского района, депутатами Никольниковского сельсовета Рыльского района, членами избирательной комиссии Никольниковского сельсовета Рыльского района с правом решающего голоса*, председателем, заместителем председателя и аудиторами* контрольно-счетного органа Никольниковского сельсовета, (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют на имя председателя комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) уведомление, составленное по форме согласно приложения к настоящему Положению.

Уведомление должно быть лично подписано лицом, замещающим муниципальную должность, с указанием даты его составления.

4. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего положения, по решению председателя комиссии направляются секретарю комиссии для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь комиссии имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Курской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения секретарем комиссии подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председателем комиссии по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 7 настоящего Положения, председатель комиссии направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Приложение
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности, о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых лицами,
замещающими муниципальные должности (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

* при условии, что избирательная комиссия действует на постоянной основе и
является юридическим лицом

* в случае, если должности председателя, заместителя председателя, аудитора
контрольно-счетного органа отнесены к муниципальным должностям
нормативным правовым актом представительного органа муниципального
образования